

## RAADSVOORSTEL

---

Zaaknummer: 1369548  
Datum: 09-10-2025  
Portefeuillehouder: Wethouder Moerland  
Team: Team Ruimte  
Contactpersoon: Pepijn Bodelier – van den Broek

### Onderwerp

Overdracht Archieftaken VTH-dossiers RUD Zeeland

### Voorstel

1. Een positieve zienswijze in te dienen t.a.v. het mandateren van de archieftaken (vernietiging, overbrenging, conversie/migratie/emulatie) aan de RUD Zeeland voor de digitale RUD VTH-dossiers.

### Inleiding

Sinds de oprichting van de RUD Zeeland in 2014 zijn de VTH-dossiers van de RUD niet duurzaam toegankelijk gearcheveerd. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemers. In 2020 heeft het Zeeuws Archief dit als aandachtspunt bij de deelnemers onder de aandacht gebracht. Vervolgens is in samenspraak met de gemeenten, provincie, waterschap en de RUD een brede werkgroep ingesteld. Hierin hebben informatiedeskundigen van de deelnemers samen met het Zeeuws Archief gewerkt aan een gedragen voorstel om de archieftaken structureel bij de RUD te beleggen. Het dagelijks bestuur van de RUD heeft op 14 april 2025 ingestemd met dit voorstel en legt het ter zienswijze voor aan de deelnemers. (1)

### Doelstelling

Het doel is om de archieftaken duurzaam, uniform en efficiënt te organiseren. Hiermee wordt voldaan aan de verplichtingen uit de Archiefwet 1995 en wordt de informatiepositie van colleges, de RUD en burgers versterkt. Door centralisatie bij de RUD wordt de kwaliteit van archivering verbeterd, risico's verkleind en efficiency behaald. Dit voorstel is in nauwe samenwerking met de deelnemers tot stand gekomen, zodat alle belangen zorgvuldig zijn meegenomen. De nieuwe werkwijze start in 2026 en zorgt voor structurele borging in lijn met de Zeeuwse ambitie tot aansluiting op het e-Depot. (1)

## Argumenten

*1.1 De Archiefwet-verplichtingen worden nagekomen door centrale mandatering bij de RUD.*  
Het Zeeuws Archief constateerde in 2020 dat de huidige archivering van VTH-dossiers niet voldoet aan de wettelijke eisen. Door de taken bij de RUD te beleggen, wordt dit structureel opgelost.

*1.2 Centrale archivering bij de RUD leidt tot uniformiteit en efficiency.*  
Individuele archivering door deelnemers zou leiden tot uiteenlopende werkwijzen en extra complexiteit. De werkgroep adviseert unaniem centralisatie, wat doorrekeningen ondersteunt: 3 fte centraal is efficiënter dan verspreid over 14 deelnemers.

*1.3 De RUD is het meest geschikt voor de uitvoering van archieftaken rondom VTH-dossiers.*  
De RUD beschikt over de benodigde inhoudelijke expertise en heeft directe toegang tot de VTH-dossiers, die zij zelf opstelt, beheert en gebruikt. Hierdoor is directe archivering mogelijk zonder overdracht van gegevens naar gemeenten. Dit voorkomt dubbele handelingen, verkleint de kans op fouten en versnelt processen zoals vernietiging en overbrenging. Mandatering aan de RUD draagt bij aan een efficiënte en zorgvuldige uitvoering van archieftaken.

## Kanttekeningen en effecten

*1.1 De uitvoering van archieftaken is nieuw voor de RUD.*  
Dit vereist werving en opleiding van medewerkers. Hiervoor zijn incidentele middelen voorzien. De ervaring bij de ODMH toont dat dit uitvoerbaar is.

*1.2 Implementatie vraagt zorgvuldigheid: RUD als nieuwe uitvoerder*  
Beheeractiviteiten zoals vernietiging, overbrenging en datamigratie zijn ingrijpend en onomkeerbaar. Het is daarom van groot belang dat deze handelingen zorgvuldig worden voorbereid en uitgevoerd. In het bijzonder dient bij de vernietiging van informatie vooraf afstemming plaats te vinden met de betreffende gemeentelijke vakafdeling, zodat relevante belangen en informatiebehoeften tijdig kunnen worden meegenomen.

## Financiën

De structurele kosten bedragen € 414.693 per jaar (3 fte + aansluiting e-Depot + archivaris + overhead). Incidentele kosten (werving/opleiding) bedragen € 20.000. Deze kosten worden naar rato verdeeld over de 14 deelnemers, waarbij percentages en bijdragen zijn opgenomen in het financiële overzicht (2). Vrijvallende middelen bij de deelnemers worden ingezet ter dekking.

Voor de gemeente Tholen betekent dit een deelnemersbijdrage van 3,43%, wat neerkomt op € 14.224 per jaar. Dit bedrag past binnen de vastgestelde begroting van Tholen.

## Juridische gevolgen

De colleges van B&W en GS blijven formeel zorgdrager conform de Archiefwet 1995. Door mandatering van de archieftaken aan de RUD worden bevoegdheden overgedragen. Dit wordt vastgelegd in een addendum op de bestaande DVO's en mandaatregelingen.

## Communicatie

Publicatie van de gewijzigde mandaatregeling en informatie via deelnemersoverleg.

## Vervolg

Ten opzichte van de begeleidende brief en het voorstel aan het Algemeen Bestuur is het tijdpad aangepast. De actuele planning is als volgt:

- **10 november 2025** – Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur van de RUD.
- **8 december 2025** – Besluitvorming door het Algemeen Bestuur van de RUD.
- **2025 – 2026** – Voorbereidingsfase, waaronder het opstellen van juridische documenten, werving van personeel en het verzorgen van opleidingen.
- **1 januari 2026** – Start van de nieuwe werkwijze.

## Bijlage(n)

- (1) Bijlage 1 Adviesbrief kleine werkgroep VTH
- (2) Voorstel AB Overdracht VTH-archieftaken