Gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen;

gezien de besluiten van de raden van de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen tot het verlenen van toestemming aan de colleges van deze gemeenten tot het aangaan van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling vanwege een meer overzichtelijke kostenverdeling;

overwegende dat het samenwerken op de genoemde gebieden gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan wenselijk zoniet noodzakelijk is geworden en door samenwerking kwaliteit en dienstverlening op een hoger plan kunnen worden gebracht;

dat door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingsstrategie kan worden gevolgd;

dat voor de uitvoering van publiekrechtelijke taken een publiekrechtelijke regeling als een gemeenschappelijke regeling de voorkeur verdient boven een privaatrechtelijke regeling;

dat de colleges belang hechten aan gezamenlijkheid in de samenwerking en dus ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid;

dat de colleges de uitvoerende bevoegdheden willen mandateren aan de centrumgemeente (Goes) en de bestuurlijke aansturing op hoofdlijnen willen regelen via het overleg van de portefeuillehouders onderwijs Oosterschelderegio;

gelet op de Leerplichtwet 1969, Wet educatie en beroepsonderwijs inzake regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

tot het aangaan van de volgende:

gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio;
b. de centrumgemeente: de gemeente Goes;
c. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen.

Artikel 2 Centrumgemeente

1. De centrumgemeente is belast met de volgende taken:
   - het werkgeverschap voor de aan het bureau verbonden medewerkers, met alle bevoegdheden en verplichtingen die daaraan verbonden zijn;
   - het aanwijzen en beëdigen van de medewerkers die toezien op naleving van de Leerplichtwet;
   - het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en afrekening;
   - het opstellen van het jaarverslag;
   - alle uit deze regeling voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van deze taken, een en ander in overeenstemming met hetgeen is besloten door het bestuur;
   - het toezenden van de regeling aan gedeputeerde staten, zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede de toezending aan de minister en de hoofden als bedoeld in artikel 17 Leerplichtwet;
   - elektronische bekendmaking van de regeling in de Staatscourant.
2. De centrumgemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermelde in de artikelen 3 en 4 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, de zorg voor het gedetacheerde personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs- en financiële planning & control-cyclus.
3. De met de taken van de centrumgemeente gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting worden opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 13 van deze regeling.

Artikel 3 Belang

De gemeenschappelijke regeling is aangegaan met als doel het behartigen van de belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden.

1. De colleges van de gemeenten Borsele, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen dragen de taken die aan hen zijn toegekend in het kader van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet (Paragraaf 4) op en mandateren de daarbij behorende bevoegdheden aan het college van de centrumgemeente.
2. De colleges van de gemeenten Borsele, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen staan toe dat het college van de centrumgemeente voor de gemandateerde bevoegdheden ondermandaat verleent aan medewerkers van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.

Artikel 5 Begripsomschrijvingen leerplicht en RMC-functie

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van Regionale Meld- en Coördinatiefunctie is de Wet educatie en beroepsonderwijs inzake regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie van toepassing.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar is de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris van toepassing.

Artikel 6 Gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken

Onder gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken wordt verstaan:

a. - de registratie van alle leerplichtige leerlingen;
   - de registratie van alle schoolverlaters die zonder startkwalificatie een school of opleiding verlaten tot de leeftijd van 23 jaar;
   - de registratie van alle leerlingen van 18 tot 23 jaar tot het moment dat de leerling zijn/haar startkwalificatie behaalt;

b. de controle op en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht door alle leerplichtige leerlingen en de controle op en registratie van het behalen van een startkwalificatie van niet leerplichtige (18 tot 23 jaar) leerlingen;

c. - de begeleiding van alle leerplichtige leerlingen die niet voldoen aan de leerplicht, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen;

- de begeleiding van alle leerlingen tot 23 jaar die een school of opleiding zonder startkwalificatie verlaten, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, dan wel toeleiding tot arbeidsmarkt, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande, reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen.

d. het opstellen van een statistisch en inhoudelijk jaarverslag over de uitvoering van de leerplicht- en RMC-taken.

Hoofdstuk 2 Algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van de regeling bestaat uit 7 leden.
2. De deelnemende colleges beslissen binnen een maand na de gemeenteraadsverkiezingen over de aanwijzing van de leden van het bestuur. Elke deelnemer wijst de portefeuillehouder onderwijs aan als lid van het bestuur.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan alsmede een plaatsvervanger, niet zijnde de portefeuillehouder van de centrumgemeente.
4. De leden van het bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in de leden 6 tot en met 9, zitting gedurende de zittingsperiode van de gemeenteraad.
5. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de leden van de raden van de gemeenten aftreden, maar houden zitting totdat in de opvolging is voorzien.
6. Een lid dat tussentijds ophoudt lid van het college te zijn, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het bestuur. Dit geldt ook voor de voorzitter.
7. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
8. Een lid dat tussentijds ontslag neemt, stelt de voorzitter van het bestuur alsmede het college dat hem heeft aangewezen, hiervan op de hoogte.
9. Leden van het bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
10. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden plaats door het college die het aangaat.

Artikel 8 Bevoegdheden van het bestuur

Aan het bestuur komen in het kader van deze regeling alle bevoegdheden toe, voor zover die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.

Artikel 9 Werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur vergadert jaarlijks ten minste twee maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dat nodig oordeelt of ten minste twee leden daarom schriftelijk en met opgaaf van redenen verzoekt. Het bestuur vergadert in ieder geval in april van elk jaar.
2. In het bestuur is het streven om zo veel mogelijk unanieme besluiten te nemen.
3. Er worden geen besluiten genomen, indien minder dan twee derde van de deelnemers vertegenwoordigd is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, waarbij elke lid een stem heeft.
5. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. De voorzitter roept de leden schriftelijk op tot de vergadering.
7. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
8. De deuren worden gesloten wanneer een derde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
9. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 10 Inlichtingen, verantwoording en ontslag

1. Het bestuur geeft aan de colleges dan wel aan de raden schriftelijk, zo spoedig mogelijk alle inlichtingen, die door één of meer leden van die colleges dan wel van die raden worden verlangd.
2. Een lid van het bestuur is verantwoording verschuldigd aan het college dat hem heeft aangewezen, dan wel aan de raad van die gemeente, voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid en wel binnen drie maanden nadat dit gevraagd wordt door het betrokken college dan wel door de raad op de wijze zoals dit wordt verlangd.
3. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur of artikel 16 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

4. Een lid van het bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college dat hem heeft aangewezen, kan door het college worden ontslagen. In dat geval draagt het college er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

Hoofdstuk 3 Ambtelijke begeleidingsgroep

Artikel 11 Samenstelling en werkwijze

1. Er is een ambtelijke begeleidingsgroep, bestaande uit enkele beleidsmedewerkers onderwijs en een beleidsmedewerker financiën.
2. Deze begeleidingsgroep ondersteunt de leidinggevende van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio bij het opstellen en aanleveren van het inhoudelijke jaarverslag en de financiële stukken ten behoeve van de deelnemende gemeenten.
3. De begeleidingsgroep bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en kan adviezen geven aan het bestuur over beleidsonderwerpen.

Hoofdstuk 4 Financiële en andere bepalingen

Artikel 12 Begroting, financiële verantwoording, wijze van betaling en evaluatie

1. Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het begrotingsjaar doet de centrumgemeente de deelnemende gemeenten een ontwerpbegroting met toelichting toekomen en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De jaarstukken, bestaande uit de jaarrekening en het jaarverslag, worden door de centrumgemeente jaarlijks vóór 1 april na afloop van het dienstjaar opgesteld.
3. Jaarlijks vóór 1 mei wordt door het bestuur de ontwerpbegroting en jaarstukken besproken en vastgesteld. Deze begroting heeft slechts tot doel de financiële verplichtingen van de deelnemende gemeenten vast te stellen.
4. De andere colleges delen het college van de centrumgemeente schriftelijk vóór 1 juni mede of zij al dan niet instemmen met de berekening van de gemeentelijke bijdragen.
5. Betaling van de gemeentelijke bijdrage aan de centrumgemeente geschiedt bij wijze van voorschot per kalenderkwartaal op basis van de begrote bijdragen zoals in de goedgekeurde begroting door de deelnemende gemeenten schriftelijk aan de centrumgemeente is medegedeeld.
6. Wijzigingen in de begroting worden na goedkeuring in de begroting van eigen gemeente doorgevoerd.
7. De begroting, de begrotingswijzigingen en de meerjarenraming moeten worden ingericht overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
8. Jaarlijks vindt in het bestuur een evaluatie plaats ten aanzien van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.

Artikel 13 Financiële consequenties

1. De loonkosten en de overheadkosten die zijn verbonden aan de uitvoering van de leerplicht- en RMC-taken worden omgeslagen over de deelnemende gemeenten.
   Verdeling vindt plaats naar rato van het aantal leerplichtige inwoners.
2. De loonkosten zijn de loonkosten van het personeel van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.
3. De overheadkosten bedragen 10% van de loonkosten als bedoeld in lid 2.

Artikel 14 Managementinformatie

Het college van de centrumgemeente verstrekt jaarlijks aan de deelnemers managementinformatie over het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.

Artikel 15 Jaarverslag

1. Jaarlijks maakt de centrumgemeente ter uitvoering van artikel 25 van de Leerplichtwet vóór 1 november een statistisch en inhoudelijk verslag van de werkzaamheden over het afgelopen schooljaar
2. Eveneens verzorgt de centrumgemeente de wettelijk voorgeschreven meldingen aan het ministerie van OCW, tenzij een deelnemer aangeeft dit zelf te willen doen.
3. Binnen vier maanden na afsluiting van het schooljaar wordt het concept-jaarverslag ter bespreking aangeboden aan de begeleidingscommissie. Het jaarverslag wordt vervolgens vastgesteld in het bestuur.

Hoofdstuk 5 Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio

Artikel 16 Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio

1. De colleges maken gebruik van de diensten van het Regionaal Bureau Leerlingzaken van de gemeente Goes voor de gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken, in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen 3 tot en met 6 van deze regeling.
2. Het werkgebied van het Regionaal Bureau Leerlingzaken is de Oosterschelderegio.

Artikel 17 Dienstverband

1. Met de medewerkers van het bureau wordt door de gemeente Goes een dienstverband aangegaan.
2. Op medewerkers van het bureau die in dienst zijn van de gemeente Goes zijn de rechtspositieregelingen van de gemeente Goes van toepassing, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 18 Taakuitvoering

1. De medewerkers van het bureau zijn voor de dagelijkse werkzaamheden rechtstreeks verantwoording schuldig aan het verantwoordelijke bureauhoofd Regionaal Bureau Leerlingzaken van de gemeente Goes. De begeleiding van leerlingen in het kader van de leerplicht en RMC-taken geschiedt in overleg met de scholen en de dienstverlenende instellingen.
2. De medewerkers vervullen hun taak volgens de taak/functieomschrijving conform de “Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris” alsmede conform de generieke functieomschrijving zoals beschreven in het functieboek van de gemeente Goes.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 19 Toetreding

Indien een college van een andere gemeente tot de gemeenschappelijke regeling wenst toe te treden, draagt deze volledig de financiële gevolgen van deze toetreding. Voor toetreding is de goedkeuring van alle deelnemers vereist. Ook wordt op grond artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vooraf de toestemming van de gemeenteraden gevraagd.

Artikel 20 Tussentijdse ontbinding

1. Indien en voor zover er bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling financiële verplichtingen blijven van de centrumgemeente, worden deze over alle deelnemers verdeeld. Voor de betreffende verdeelsleutel wordt verwezen naar artikel 13 van deze regeling.
2. Iedere deelnemer is bij tussentijdse opheffing van deze gemeenschappelijke regeling gehouden aan de centrumgemeente de financiële verplichtingen te voldoen welke ten laste van de centrumgemeente zijn of zullen blijven ter uitvoering van deze regeling.

Artikel 21 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het college .
2. Het bestuur regelt de financiële en de overige gevolgen van de uittreding.
3. Een besluit tot uittreding kan, behoudens een afwijking toegestaan door het bestuur, eerst geëffectueerd worden, met ingang van 1 januari van het jaar, volgend op het jaar, waarin het besluit tot uittreding is genomen. Hiervan zal elke deelnemende gemeente aparte aantekening houden in het register, als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Bij geschillen over de toepassing van het tweede lid beslissen gedeputeerde staten.

Artikel 22 Extra dienstverlening

1. Extra dienstverlening kan door de deelnemers worden afgenomen bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.
2. Het bestuur moet akkoord zijn met de dienstverlening die de gemeente wil afnemen op grond van lid 1.

Artikel 23 Klachten en bezwaren.

1. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een medewerker van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio is de Interne klachtenprocedure gemeente Goes van toepassing. Voor externe klachtbehandeling is de gemeente Goes aangesloten bij de Zeeuwse Ombudsman.
2. Op bezwaarschriften ingediend tegen besluiten van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio is de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Goes van toepassing.

Artikel 24 Afwijken van bepalingen/hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Lid 1 kan uitsluitend worden toegepast in onvoorziene situaties of situaties waarin de toepassing van de regeling zou leiden tot onredelijkheid of onbillijkheid.

Artikel 25 Ingangsdatum en duur van de regeling

1. De gemeenschappelijke regeling treedt in werking op de achtste dag na de elektronische bekendmaking van deze regeling in de Staatscourant door het college van de centrumgemeente.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 26 Aanhaling

Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Borsele op .
Burgemeester en Wethouders van Borsele,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Goes op .
Burgemeester en Wethouders van Goes,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Kapelle op .
Burgemeester en Wethouders van Kapelle,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Noord-Beveland op .
Burgemeester en Wethouders van Noord-Beveland,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Reimerswaal op.
Burgemeester en Wethouders van Reimerswaal,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland op .
Burgemeester en Wethouders van Schouwen-Duiveland,
namens hen,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Tholen op .
Burgemeester en Wethouders van Tholen,
namens hen,